

# Standardy ochrony małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu MISIEK Karolina Gurba-Berowska

## Wersja skrócona

### *Podstawa prawna:*

- 1. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)**
  - **Art. 22c:** Przedszkole MISIEK zobowiązuje się do skutecznego przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym wobec małoletnich.
  - **Art. 22b:** Przedszkole MISIEK zobowiązuje się do szkoleń personelu dotyczących rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością seksualną wobec dzieci.
- 2. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)**
  - **Art. 7 pkt 6:** Przedszkole MISIEK zobowiązuje się do przestrzegania zmian w Kodeksie rodzinny i opiekuńczy, szczególnie dotyczących ochrony praw dziecka oraz zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska wychowawczego.

### *Standardy ochrony małoletnich:*

- 1. Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem:**
  - Zakazane są wszelkie formy zachowań niedozwolonych wobec małoletnich, włączając w to przemoc, molestowanie i dyskryminację.
  - Personel zobowiązuje się do budowania zaufania, szanowania prywatności i wspierania rozwoju emocjonalnego oraz społecznego dzieci.
- 2. Interwencja w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego:**
  - Personel jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia odpowiednich organów i podjęcia działań mających na celu ochronę dziecka.
  - Wdrożono procedury umożliwiające szybką i skuteczną reakcję w sytuacjach awaryjnych.
- 3. Składanie zawiadomień o przestępstwach na szkodę małoletniego:**
  - Osoby i procedury odpowiedzialne za zawiadamianie organów, sądu opiekuńczego oraz wszycanie procedury "Niebieskiej Karty" są jednoznacznie określone.
- 4. Przegląd i aktualizacja standardów:**
  - Co najmniej raz na dwa lata przeprowadza się ocenę standardów w celu dostosowania do aktualnych potrzeb i przepisów.
- 5. Przygotowanie personelu do stosowania standardów:**

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu posiada odpowiednie kompetencje.
  - Proces przygotowania personelu jest dokumentowany, a personel regularnie uczestniczy w szkoleniach.
6. **Udostępnianie standardów rodzicom, opiekunom i małoletnim:**
- Standardy są udostępniane na stronie internetowej przedszkola oraz wywieszane w widocznym miejscu w wersji pełnej i skróconej, dostosowanej dla małoletnich.
7. **Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:**
- Określone są osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia małoletnim w sytuacjach trudnych.
8. **Dokumentowanie i przechowywanie incydentów:**
- Incydenty związane z bezpieczeństwem małoletnich są dokładnie dokumentowane, a procedury przechowywania informacji są zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.
9. **Dodatkowe zagadnienia w standardach:**
- Bezpieczne relacje między małoletnimi.
  - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
  - Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.
  - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
10. **Uwzględnienie sytuacji dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:**
- Standardy uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  - Procedury i zasady są dostosowane do zrozumienia przez osoby małoletnie.
11. **Ocena standardów co najmniej raz na dwa lata:**
- Przeprowadzanie oceny standardów co najmniej raz na dwa lata w celu dostosowania do aktualnych potrzeb i przepisów.
12. **Dostępność standardów dla społeczności:**
- Standardy są udostępniane na stronie internetowej przedszkola w pełnej i skróconej wersji, również dostosowanej dla małoletnich.
  - Wersje skrócone są wywieszane w widocznych miejscach w placówce.

Przedszkole MISIEK zobowiązuje się do surowego przestrzegania tych standardów, mających na celu zapewnienie maksymalnej ochrony małoletnich i stworzenia bezpiecznego środowiska wychowawczego.

# Standardy ochrony małoletnich w niepublicznym Przedszkolu MISIEK Karolina Gurba-Berowska

## Wersja pełna

*Podstawa prawna:*

- 1) **Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)**
  - **Art. 22c:** Przedszkole MISIEK zobowiązuje się do skutecznego przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym wobec małoletnich.
  - **Art. 22b:** Przedszkole MISIEK zobowiązuje się do szkoleń personelu dotyczących rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością seksualną wobec dzieci. Na spotkaniach personelu osoba szkolą to Dyrektorka Przedszkola Karolina Gurba – Berowska i Psycholog Aleksandra Bożek oraz zastępczyni dyrektorki Katrzyna Tokarz
- 2) **Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)**
  - **Art. 7 pkt 6:** Przedszkole MISIEK zobowiązuje się do przestrzegania zmian w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym, szczególnie dotyczących ochrony praw dziecka oraz zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska wychowawczego.

*Standardy ochrony małoletnich:*

- 3) **Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem:**
  - a) Zakazane są wszelkie formy zachowań niedozwolonych wobec małoletnich, włączając w to przemoc, molestowanie i dyskryminację.
  - b) Personel zobowiązuje się do budowania zaufania, szanowania prywatności i wspierania rozwoju emocjonalnego oraz społecznego dzieci.
- 4) **Interwencja w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego:**
  - a) Personel jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia odpowiednich organów podjęcia działań mających na celu ochronę dziecka, w pierwszej kolejności zawiadamia dyrektorkę przedszkola i żłobka, która zawiadamia policję. Jeśli Dyrektor nie odpowiada, pracownik zawiadamia policję,
  - b) Wdrożono procedury umożliwiające szybką i skuteczną reakcję w sytuacjach awaryjnych.
- 5) **Składanie zawiadomień o przestępstwach na szkodę małoletniego:**

**Osoby i procedury odpowiedzialne za zawiadamianie organów, sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty" w Przedszkolu MISIEK Karolina Gurba-Berowska:**

Osoba odpowiedzialna za zawiadamianie organów:

Imię i nazwisko: Karolina Gurba - Berowska , Adrianna Para

Stanowisko: Dyrektor ; pedagog specjalny

Kontakt: 504163244

Zadania:

Natychmiastowe zawiadamianie odpowiednich organów w przypadku podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego.

Zapewnienie kompletności i zgodności przekazywanych informacji.

Osoba odpowiedzialna za zawiadamianie sądu opiekuńczego:

Imię i nazwisko: Karolina Gurba - Berowska Adranna Para

Stanowisko: Dyrektor , Pedagog specjalny

Kontakt: 504163244

Zadania:

Natychmiastowe zawiadamianie sądu opiekuńczego w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Współpraca z organami ścigania i sądem w celu skutecznego ścigania sprawcy.

Osoba odpowiedzialna za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty":

Imię i nazwisko: Karolina Gurba - Berowska , Adrianna Para

Stanowisko: Dyrektor , Pedagog specjalny

Kontakt: 504163244

Zadania:

Podejmowanie kroków niezbędnych do wszczęcia procedury "Niebieskiej Karty" w sytuacjach dotyczących przestępstw na szkodę małoletnich.

Koordinacja działań związanych z procesem zgłaszania i reagowania na przypadki przestępstw seksualnych wobec dzieci.

Procedury zawiadamiania:

**I Procedury zgłaszania sytuacji związanych z krzywdzeniem małoletnich w Przedszkolu MISIEK Karolina Gurba-Berowska:**

**1. Rozpoznanie sytuacji:**

- Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do świadomego obserwowania i rozpoznawania wszelkich sygnałów, które mogą wskazywać na możliwe krzywdzenie małoletniego.
- Sytuacje te obejmują zarówno oznaki fizyczne, jak i behawioralne, które mogą sugerować, że dziecko doświadcza przemocy czy krzywdzenia.

## 2. **Natychmiastowe działanie:**

- W przypadku rozpoznania sytuacji, pracownik jest zobowiązany do natychmiastowego działania w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa małoletniego.
- Jeśli istnieje bezpośrednie zagrożenie dla życia dziecka, personel podejmuje natychmiastowe kroki, w tym wezwanie pomocy medycznej lub interwencji policyjnej.

## 3. **Zgłaszanie przełożonemu:**

- Pracownik, który rozpoznał sytuację krzywdzenia małoletniego, niezwłocznie zgłasza ją swojemu przełożonemu.
- Przełożony zobowiązuje się do dokładnego zdokumentowania zgłoszenia, zawierającego wszystkie dostępne informacje.

## 4. **Konsultacja z zespołem interwencyjnym:**

- W przypadku wątpliwości lub potrzeby potwierdzenia sytuacji, przełożony może skonsultować się z zespołem interwencyjnym przedszkola, w skład którego wchodzi specjalista ds. ochrony dzieci.

## 5. **Zawiadomienie organów:**

- Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego, przełożony niezwłocznie zawiadamia odpowiednie organy ścigania.
- Zawiadomienie zawiera wszystkie istotne informacje i jest dostarczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

## 6. **Współpraca z sądem opiekuńczym:**

- Przedszkole współpracuje z sądem opiekuńczym w celu skutecznego działania na rzecz dobra dziecka.
- Współpraca obejmuje dostarczanie wszelkich informacji i dokumentacji wymaganej przez sąd opiekuńczy.

## 7. **Wsparcie dla małoletniego:**

- W przypadku ujawnienia sytuacji krzywdzenia, przedszkole zapewnia natychmiastowe wsparcie psychologiczne dla małoletniego.
- Pracownicy przedszkola pracują wspólnie z odpowiednimi specjalistami, aby dostosować wsparcie do indywidualnych potrzeb dziecka.

## 8. **Dokumentacja:**

- Cały proces zgłaszania, interwencji i wsparcia jest starannie dokumentowany w celu zachowania pełnej przejrzystości.
- Wszelkie zgłoszenia, decyzje i działania podejmowane w związku z sytuacją krzywdzenia są archiwizowane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych.

## 9. **Szkolenia i monitorowanie:**

- Personel przedszkola regularnie uczestniczy w szkoleniach dotyczących rozpoznawania i reagowania na sytuacje krzywdzenia małoletnich.
- Procedury są regularnie monitorowane i aktualizowane, aby spełniać obowiązujące standardy i przepisy.

#### Zawiadamianie sądu opiekuńczego:

Procedury zgłaszania sytuacji związanych z krzywdzeniem małoletnich są jasno sprecyzowane.

Określone są terminy i kroki konieczne do podjęcia w celu zawiadomienia sądu opiekuńczego.

#### Wszczywanie procedury "Niebieskiej Karty":

##### **II Procedura "Niebieskiej Karty" w Przedszkolu MISIEK Karolina Gurba-Berowska:**

Rozpoznanie sytuacji:

Procedura "Niebieskiej Karty" może być wszczęta w przypadku uzasadnionego podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, zwłaszcza w kontekście przestępstw seksualnych.

Każdy pracownik przedszkola, który uzyska informacje sugerujące możliwość przestępstwa, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu przełożonemu.

#### **Zgłoszenie przełożonemu:**

Pracownik, który uzyskał informacje o możliwym przestępstwie, zgłasza je natychmiast swojemu przełożonemu.

Przełożony jest odpowiedzialny za podjęcie decyzji dotyczącej wszczęcia procedury "Niebieskiej Karty".

#### **Konsultacja z zespołem interwencyjnym:**

W przypadku wątpliwości co do konieczności wszczęcia procedury "Niebieskiej Karty", przełożony może skonsultować się z zespołem interwencyjnym przedszkola.

Konsultacja ma na celu podjęcie najlepszej decyzji zgodnie z dobrostanem małoletniego.

Podjęcie decyzji o wszczęciu procedury:

Na podstawie zgromadzonych informacji i konsultacji, przełożony podejmuje decyzję o wszczęciu procedury "Niebieskiej Karty".

W przypadku decyzji o wszczęciu procedury, informuje o tym odpowiednie organy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Zawiadomienie organów ścigania:**

Procedura "Niebieskiej Karty" obejmuje niezwłoczne zawiadomienie odpowiednich organów ścigania o możliwym przestępstwie na szkodę małoletniego.

Zawiadomienie zawiera wszelkie dostępne informacje, które mogą być pomocne w prowadzeniu dochodzenia.

#### **Współpraca z organami ścigania:**

Przedszkole współpracuje w pełni z organami ścigania, dostarczając wszelkie informacje i dokumentację wymaganą w związku z procedurą "Niebieskiej Karty".

Współpraca obejmuje również udostępnienie personelu na ewentualne zeznania i pomoc w prowadzeniu dochodzenia.

**Wsparcie dla małoletniego i jego rodziny:**

Wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty" nie tylko ma na celu ściganie sprawcy, ale także zapewnienie wsparcia psychologicznego dla małoletniego i jego rodziny.

Przedszkole angażuje specjalistów ds. ochrony dzieci i psychologów, aby zapewnić odpowiednie wsparcie.

**Dokumentacja i monitorowanie:**

Wszystkie kroki procedury "Niebieskiej Karty" są starannie dokumentowane, a dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony danych.

Procedura jest regularnie monitorowana, a jej skuteczność jest oceniana podczas corocznej oceny standardów ochrony małoletnich.

Procedura "Niebieskiej Karty" jest aktywnie wdrażana w celu skutecznego reagowania na przypadki przestępstw na szkodę małoletnich i zapewnienia ochrony najważniejszych interesów dzieci.

**6) Przegląd i aktualizacja standardów:**

a) Co najmniej raz na dwa lata przeprowadza się ocenę standardów w celu dostosowania do aktualnych potrzeb i przepisów.

**7) Przygotowanie personelu do stosowania standardów:**

a) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu posiada odpowiednie kompetencje.

b) Proces przygotowania personelu jest dokumentowany, a personel regularnie uczestniczy w szkoleniach.

**8) Udostępnianie standardów rodzicom, opiekunom i małoletnim:**

a) Standardy są udostępniane na stronie internetowej przedszkola oraz wywieszane w widocznym miejscu w wersji pełnej i skróconej, dostosowanej dla małoletnich.

**9) Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:**

a) Określone są osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia małoletnim w sytuacjach trudnych.

**10) Dokumentowanie i przechowywanie incydentów:**

a) Incydenty związane z bezpieczeństwem małoletnich są dokładnie dokumentowane, a procedury przechowywania informacji są zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.

**11) Dodatkowe zagadnienia w standardach:**

a) Bezpieczne relacje między małoletnimi.

b) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

- c) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.
- d) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

## **12) Uwzględnienie sytuacji dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:**

### **Uwzględnienie sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami w Procedurze w Przedszkolu MISIEK Karolina Gurba-Berowska:**

- Osoby odpowiedzialne za prowadzenie procedury uczestniczą w szkoleniach z zakresu wrażliwości na potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami.
- Szkolenia obejmują zrozumienie różnych rodzajów niepełnosprawności, komunikację dostosowaną do potrzeb dzieci, oraz identyfikację ewentualnych barier w procesie interwencji.

#### **Personalizacja Procedur:**

Procedura "Niebieskiej Karty" jest elastyczna i dostosowywana do indywidualnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

Objemuje ona środki umożliwiające skuteczną komunikację z dziećmi, uwzględniając różne formy komunikacji, w tym np. komunikatory alternatywne.

#### **Dostępność Obszarów i Zasobów:**

Przedszkole zapewnia dostępność wszystkich obszarów i zasobów potrzebnych do przeprowadzenia procedury dla dzieci z niepełnosprawnościami.

Zasoby, takie jak materiały informacyjne czy formularze, są dostosowane do różnych potrzeb sensorycznych i komunikacyjnych dzieci.

#### **Współpraca z Rodzicami lub Opiekunami:**

W procedurach uwzględnia się potrzebę dostosowania informacji dla rodziców lub opiekunów dzieci z niepełnosprawnościami.

Komunikacja odbywa się w sposób dostępny i zrozumiały dla wszystkich rodziców, a w razie potrzeby korzysta się z tłumaczy lub wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.

#### **Zrozumienie Działań Behawioralnych:**

Osoby odpowiedzialne za prowadzenie procedury są szkolone w rozumieniu potencjalnych działań behawioralnych dzieci z niepełnosprawnościami, które mogą wynikać z sytuacji krzywdzenia.

Specjaliści ds. ochrony dzieci współpracują z zespołem interwencyjnym, aby dostosować podejście do indywidualnych potrzeb każdego dziecka.



Dostęp do Pomocy Psychologicznej:

Dzieci z niepełnosprawnościami, które są uczestnikami procedur mają zapewniony dostęp do specjalistycznego wsparcia psychologicznego.

Współpracuje się z psychologami specjalizującymi się w obszarze dzieci z niepełnosprawnościami.

#### **Wsparcie dla Rodziców Dzieci z Niepełnosprawnościami:**

Procedura uwzględnia potrzebę dodatkowego wsparcia dla rodziców dzieci z niepełnosprawnościami, zarówno podczas procedury, jak i po jej zakończeniu.

Rodzicom oferuje się dostęp do zasobów i informacji specjalnie dostosowanych do ich sytuacji.

#### **Regularne Szkolenia i Aktualizacje:**

Osoby odpowiedzialne za procedury są regularnie szkolone w obszarze specjalnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

Procedury są regularnie aktualizowane w oparciu o nowe badania, doświadczenia i zalecenia dotyczące interwencji w przypadkach krzywdzenia dzieci z niepełnosprawnościami.

Wdrażając procedury, Przedszkole MISIEK Karolina Gurba-Berowska podejmuje wszelkie możliwe kroki, aby uwzględnić specjalne potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami, dbając o ich bezpieczeństwo i dobrostan

#### **13) Ocena standardów co najmniej raz na dwa lata:**

Przeprowadzanie oceny standardów co najmniej raz na dwa lata w celu dostosowania do aktualnych potrzeb i przepisów.

#### **14) Dostępność standardów dla społeczności:**

Standardy są udostępniane na stronie internetowej przedszkola w pełnej i skróconej wersji, również dostosowanej dla małych dzieci.

Wersje skrócone są wywieszane w widocznych miejscach w placówce.

Przedszkole MISIEK zobowiązuje się do surowego przestrzegania tych standardów, mających na celu zapewnienie maksymalnej ochrony małych dzieci i stworzenia bezpiecznego środowiska wychowawczego.